



莆田工业职业技术学校



会计事务专业人才培养方案

适用年级：2025 级

修订时间：2025 年 6 月



莆田工业职业技术学校 会计事务专业人才培养方案

一、专业名称（专业代码）

会计事务（730301）

二、入学要求

初级中等学校毕业或具备同等学力

三、修业年限

三年

四、职业面向

所属专业大类（代码）	财经商贸大类（73）
所属专业类（代码）	财务会计类（7303）
对应行业（代码）	会计、审计及税务服务（7241）
主要职业类别（代码）	会计专业人员（2-06-03）
主要岗位（群）或技术领域	企事业单位出纳、会计、财税代理服务、会计信息系统运营服务等
职业类证书	智能财税、财务共享服务、业财一体信息化应用等

五、培养目标与培养规格

（一）培养目标

本专业培养能够践行社会主义核心价值观，传承技能文明，德智体美劳全面发展，具有良好的人文素养、科学素养、数字素养、职业道德，爱岗敬业的职业精神和精益求精的工匠精神，扎实的文化基础知识、较强的就业创业能力和学习能力，掌握本专业知识和技术技能，具备职业综合素质和行动能力，面向



会计、审计及税务服务行业的会计专业人员职业，能够从事企事业单位出纳、会计、财税代理服务、会计信息系统实施等工作的技能人才。

（二）培养规格

本专业学生应全面提升知识、能力、素质，筑牢科学文化知识和专业类通用技术技能基础，掌握并实际运用岗位（群）需要的专业技术技能，实现德智体美劳全面发展，总体上须达到以下要求：

1. 坚定拥护中国共产党领导和中国特色社会主义制度，以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，践行社会主义核心价值观，具有坚定的理想信念、深厚的爱国情感和中华民族自豪感；

2. 掌握与本专业对应职业活动相关的国家法律、行业规定，掌握绿色生产、环境保护、安全防护、质量管理等相关知识与技能，了解相关行业文化，具有爱岗敬业的职业精神，遵守职业道德准则和行为规范，具备社会责任感和担当精神；

3. 掌握支撑本专业学习和可持续发展必备的语文、历史、数学、外语（英语等）、信息技术等文化基础知识，具有良好的人文素养与科学素养，具备职业生涯规划能力；

4. 具有良好的语言表达能力、文字表达能力、沟通合作能力，具有较强的集体意识和团队合作意识，学习 1 门外语并结合本专业加以运用；

5. 掌握票据法规知识和电子票据处理基本技能，具备企业主要经济业务票据识别、票据影像化处理、电子发票开具等票



据处理能力；

6. 掌握企业日常经营活动基本业务流程和会计核算方法，具备应用会计信息系统对企业主要经济业务进行会计确认、计量、报告以及实施会计监督的能力；

7. 掌握会计、财税、金融、工商和知识产权保护等法律法规知识，具备税费计算与申报、财税咨询与服务、工商登记与变更、资质证照办理等代理服务能力；

8. 掌握会计信息系统实施步骤与工作规范，具备会计信息系统环境搭建、业务流程与基础数据调查整理、日常运营服务能力；

9. 掌握信息技术基础知识，具有适应本行业数字化和智能化发展需求的基本数字技能；

10. 具有终身学习和可持续发展的能力，具有一定的分析问题和解决问题的能力；

11. 掌握身体运动的基本知识和至少 1 项体育运动技能，养成良好的运动习惯、卫生习惯和行为习惯；具备一定的心理调适能力；

12. 掌握必备的美育知识，具有一定的文化修养、审美能力，形成至少 1 项艺术特长或爱好；

13. 树立正确的劳动观，尊重劳动，热爱劳动，具备与本专业职业发展相适应的劳动素养，弘扬劳模精神、劳动精神、工匠精神，弘扬劳动光荣、技能宝贵、创造伟大的时代风尚；

14. 具有“坚持诚信，守法奉公；坚持准则，守责敬业；坚持学习，守正创新”的职业道德规范和提高技能、强化服务的



职业意识。

六、课程设置及要求

主要包括公共基础课程和专业课程。

按照国家有关规定开齐开足公共基础课程。公共基础课程包括思想政治、语文、历史、数学、物理、外语（英语等）、信息技术、体育与健康、艺术、劳动教育、中华优秀传统文化、安全教育等必修、选修课程。

专业课程包括专业基础课程、专业核心课程和专业拓展课程和综合实训。专业基础课程是需要前置学习的基础性理论知识和技能构成的课程，是为专业核心课程提供理论和技能支撑的基础课程；专业核心课程是根据岗位工作内容、典型工作任务设置的课程，是培养核心职业能力的主干课程；专业拓展课程是根据学生发展需求横向拓展和纵向深化的课程，是提升综合职业能力的延展课程。综合实训是专业技能课教学的重要内容，含校内外实训、企业认识实习、顶岗实习等多种形式。

（一）公共基础课程

序号	课程名称	主要教学内容和任务	参考学时
1	中国特色社会主义	课程目标：以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，阐释中国特色社会主义的开创与发展，明确中国特色社会主义进入新时代的历史方位，阐明中国特色社会主义建设“五位一体”总体布局的基本内容，引导学生树立对马克思主义的信仰、对中国特色社会主义的信念、对中华民族伟大复兴中国梦的信心，坚定中国特色社会主义道	36



		路自信、理论自信、制度自信、文化自信，把爱国情、强国志、报国行自觉融入坚持和发展中国特色社会主义事业、建设社会主义现代化强国、实现中华民族伟大复兴的奋斗之中。 主要内容: 1. 中国特色社会主义的创立、发展和完善; 2. 中国特色社会主义经济; 3. 中国特色社会主义政治; 4. 中国特色社会主义文化; 5. 中国特色社会主义社会建设与生态文明建设; 6. 踏上新征程共圆中国梦。 学习要求: 通过本部分内容的学习, 学生能够正确认识中华民族近代以来从站起来到富起来再到强起来的发展进程; 明确中国特色社会主义制度的显著优势, 坚决拥护中国共产党的领导, 坚定中国特色社会主义道路自信、理论自信、制度自信、文化自信; 认清自己在实现中国特色社会主义新时代发展目标中的历史机遇与使命担当, 以热爱祖国为立身之本、成才之基, 在新时代新征程中健康成长、成才报国。	
2	心理健康与 职业生涯	课程目标: 基于社会发展对中职学生心理素质、职业生涯发展提出的新要求以及心理和谐、职业成才的培养目标, 阐释心理健康知识, 引导学生树立心理健康意识, 掌握心理调适和职业生涯规划的方法, 帮助学生正确处理生活、学习、成长和求职就业中遇到的问题, 培育自立自强、敬业乐群的心理品质和自尊自信、理性平和、积极向上的良好心态, 根据社会发展需要和学生心理特点进行职业生涯指导, 为职业生涯发展奠定基础。	36



		主要内容：1. 时代导航生涯筑梦；2. 认识自我健康成长；3. 立足专业谋划发展；4. 和谐交往快乐生活；5. 学会学习终身受益；6. 规划生涯放飞理想。 学习要求：通过本部分内容的学习，学生应能结合活动体验和社会实践，了解心理健康、职业生涯的基本知识，树立心理健康意识，掌握心理调适方法，形成适应时代发展的职业理想和职业发展规划，探寻符合自身实际和社会发展的积极生活目标，养成自立自强、敬业乐群的心理品质和自尊自信、理性平和、积极向上的良好心态，提高应对挫折与适应社会的能力，掌握制订和执行职业生涯规划的方法，提升职业素养，为顺利就业创业创造条件。	
3	哲学与人生	课程目标：阐明马克思主义哲学是科学的世界观和方法论，讲述辩证唯物主义和历史唯物主义基本观点及其对人生成长的意义；阐述社会生活及个人成长中进行正确价值判断和行为选择的意义；引导学生弘扬和践行社会主义核心价值观，为学生成长奠定正确的世界观、人生观和价值观基础。 主要内容：1. 立足客观实际，树立人生理想；2. 辩证看问题，走好人生路；3. 实践出真知，创新增才干；4. 坚持唯物史观，在奉献中实现人生价值。 学习要求：通过本部分内容的学习，学生能够了解马克思主义哲学基本原理，运用辩证唯物主义和历史唯物主义观点认识世界，坚持实践第一的观点，一切从实际出发、实事求是，学会用具体问题具体分析等方法，正确认识社	54



		会问题，分析和处理个人成长中的人生问题，在生活中做出正确的价值判断和行为选择，自觉弘扬和践行社会主义核心价值观，为形成正确的世界观、人生观和价值观奠定基础。	
4	职业道德与法治	课程目标：着眼于提高中职学生的职业道德素质和法治素养，对学生进行职业道德和法治教育。帮助学生理解全面依法治国的总目标和基本要求，了解职业道德和法律规范，增强职业道德和法治意识，养成爱岗敬业、依法办事的思维方式和行为习惯。 主要内容：1. 感悟道德力量；2. 践行职业道德基本规范；3. 提升职业道德境界；4. 坚持全面依法治国；5. 维护宪法尊严；6. 遵循法律规范。 学习要求：通过本部分内容的学习，学生能够理解全面依法治国的总目标，了解我国新时代加强公民道德建设、践行职业道德的主要内容及其重要意义；能够掌握加强职业道德修养的主要方法，初步具备依法维权和有序参与公共事务的能力；能够根据社会发展需要、结合自身实际，以道德和法律的要求规范自己的言行，做恪守道德规范、尊法学法守法用法的好公民。	54
5	语文	课程目标：培养学生正确理解与运用祖国的语言文字，注重基本技能的训练和思维发展，加强语文实践，培养语文的应用能力，为综合职业能力的形成，以及继续学习奠定基础。 本课程要全面贯彻落实党的教育方针，落实立德树人	216



		的根本任务。掌握必需的语文基础知识，掌握日常生活和职业岗位需要的现代文阅读能力、写作能力、口语交际能力，能表现美，创造美，增强职业意识，培育劳动精神和工匠精神；具有初步的文学作品欣赏能力和浅易文言文阅读能力；掌握基本的语文学习方法，养成自学和运用语文的良好习惯，具备信息素养；能够重视语言的积累和感悟，运用联想和想象，丰富自己的感受和理解，接受优秀文化的熏陶，提高思想品德修养和审美情趣，增强文化自觉和文化自信，形成良好的个性、健全的人格，在语言理解与运用、思维发展与提升、审美发现与鉴赏、文化传承与参与等语文核心素养方面获得持续发展。	
6	数学	课程目标：培养学生逐步提高数学运算、直观想象、逻辑推理、数学抽象、数据分析和数学建模等数学学科核心素养，初步学会用数学眼光观察世界，用数学思维分析世界，用数学语言表达世界。 本课程学习职业发展所必需的数学知识、数学技能、数学思想和数学方法。必修内容为基础模块，内容包括：集合、不等式、函数、三角函数、指数函数与对数函数、简单几何体、概率与统计初步。限定性选修内容为拓展模块，内容包括：充要条件、三角计算、数列、平面向量、圆锥曲线、立体几何、复数、排列组合、随机变量及其分布、统计。在数学知识学习和数学能力培养的过程中，使学生逐步提高数学运算、直观想象、数据分析、逻辑推理、数学抽象、数学建模等数学学科核心素养，初步学会用数	180



		学眼光观察世界、用数学思维分析世界、用数学语言表达世界。	
7	英语	课程目标：培养学生树立学习英语的信心，掌握一定的英语语言知识，具备必需的英语听、说、读、写能力，并能发挥主体作用，形成有效的英语学习策略，了解文化差异，能在不同的生活和工作情境中使用英语进行有效交流。 本课程帮助学生进一步学习语言基础知识，提高听、说、读、写等语言技能，发展学生英语学科核心素养；引导学生在真实情境中开展语言实践活动，认识文化的多样性，形成开放包容的态度，发展健康的审美情趣；理解思维差异，增强国际理解，坚定文化自信；帮助学生树立正确的世界观、人生观和价值观，自觉践行社会主义核心价值观，为学生的职业生涯、继续学习和终身发展奠定基础。	180
8	信息技术	课程目标：培养学生全面提升学生的信息素养和信息化职业能力，让学生掌握信息技术设备与系统操作、网络应用、图文编辑、数据处理等相关知识。 信息技术是中等职业教育的一门重要基础课程，是各专业教学的必修公共课程，是学生基本计算机操作技能的基础课程。本课程涉及计算机的基础知识、操作系统的基本使用、文字处理、电子表格、演示文稿软件和计算机网络基础的视频教学。	108



9	体育与健康	课程目标：培养学生具有健康的人格、强健的体魄，为学生身心健康和职业生涯发展奠定坚实的基础。 本课程紧紧围绕着中等职业教育的培养目标，遵循职业教育教学规律，从满足经济社会发展对高素质的中等职业技能型人才的需要出发，进一步加强新的健康观念和终身体育意识，学习运动技能，理解运动规律，制定锻炼计划，参加体育娱乐提供有效的帮助和方向，提高新时期中等职业学校学生的体育文化技能素养。	180
10	历史	课程目标：培养学生进一步了解人类社会发展的基本脉络 和优秀传统文化；从历史的角度了解和思考人与人、人与社会、人与自然 的关系，增强历史使命感和社会责任感；培育社会主义核心价值观，树立正确的历史观、人生观和价值观。 本课程以习近平新时代中国特色社会主义思想重要思想为指导，深入贯彻落实科学发展观，对学生进行历史教育。其任务在九年义务教育的基础上，促进中等职业学校学生进一步了解人类社会发展的基本脉络和优秀传统文化；从历史的角度了解和思考人与人、人与社会、人与自然的关系，增强历史使命感和社会责任感；培育社会主义核心价值观，进一步弘扬以爱国主义为核心的民族精神和改革创新为核心的时代精神；培养健全的人格，树立正确的历史观、人生观和价值观，为中等职业学校学生未来的学习、工作和生活打下基础。	72



11	物理	课程目标：培养社会实用型人才而开设的公共必修课。培养学生在职业实践活动的基础上掌握物理知识并在生活、生产、实践中合理应用，让学生感受物理之美，提高学生的科学文化素质和综合职业能力。 掌握物理基本知识和基本技能，激发探索自然理解自然的兴趣，增强创新意识和实践能力，能适应现代生产和生活需要。	54
12	音乐欣赏	课程目标：培养学生了解或掌握 不同艺术门类的基本知识、技能和原理，引导学生树立正确的世界观、人生观和价值观，增强文化自觉与自信，丰富学生人文素养，提高学生审美素质，培育学生职业素养、创新能力与合作意识。 依据《中等职业学校公共艺术课程教学大纲》开设，通过艺术作品赏析和艺术实践活动，使学生了解或掌握不同艺术门类的基本知识、技能和原理，引导学生树立正确的世界观、人生观和价值观。 要求：（1）遵循艺术规律，注重感知体验；（2）加强课程建设，注重衔接融合；（3）运用信息技术，创新教学方法；（4）充分利用资源，拓展教学领域。	18
13	美术欣赏	课程目标：培养学生了解或掌握 不同艺术门类的基本知识、技能和原理，引导学生树立正确的世界观、人生观和价值观，增强文化自觉与自信，丰富学生人文素养，提高学生审美素质，培育学生职业素养、创新能力与合作意识。	18



		依据《中等职业学校公共艺术课程教学大纲》开设，通过艺术作品赏析和艺术实践活动，使学生了解或掌握不同艺术门类的基本知识、技能和原理，引导学生树立正确的世界观、人生观和价值观。 要求：（1）遵循艺术规律，注重感知体验；（2）加强课程建设，注重衔接融合；（3）运用信息技术，创新教学方法；（4）充分利用资源，拓展教学领域。	
14	习近平新时代中国特色社会主义思想学生读本	课程目标：引导学生进一步深化对习近平新时代中国特色社会主义思想的认识，掌握这一思想的科学体系、精神实质、理论品格、重大意义，感受习近平总书记坚定的政治信仰、朴素的人民情怀、丰富的文化积淀、长期的艰苦磨砺、高超的政治智慧，在知识学习中形成正确世界观人生观价值观，在理论思考中坚持正确政治方向，在阅读践行中坚定中国特色社会主义道路自信、理论自信、制度自信、文化自信。 主要内容：第 1 讲指导思想：习近平新时代中国特色社会主义思想；第 2 讲目标任务：实现社会主义现代化和中华民族伟大复兴；第 3 讲领导力量：坚持和加强党的全面领导；第 4 讲根本立场：坚持以人民为中心；第 5 讲总体布局：统筹推进“五位一体”；第 6 讲战略布局：协调推进“四个全面”；第 7 讲安邦定国：民族复兴的坚强保障；第 8 讲和平发展：新时代中国特色大国外交。 学习要求：了解习近平新时代中国特色社会主义思想的主题、核心内容（“八个明确”和“十四个坚持”），	18



		掌握这一思想的科学体系、精神实质、理论品格、重大意义，在知识学习中形成正确的世界观人生观价值观，在理论思考中坚持正确的政治方向，在阅读践行中坚定中国特色社会主义道路自信、理论自信、制度自信、文化自信。	
--	--	--	--

（二）专业课程

1. 专业基础课程

序号	课程名称	主要教学内容和要求	参考学时
1	经济与管理基础	课程目标: 培养学生掌握经济管理的基本理论与方法, 建立经济分析与管理实践的基础技能, 为后续专业学习和实际工作奠定经济管理素养基础。 了解经济学基本原理(供求理论、市场结构等)、管理学核心概念(计划、组织、领导、控制)、企业运营管理基础及市场经济运行规律等; 能运用经济管理知识分析简单的经济现象、制定基础的管理方案、处理常见的企业运营问题; 具备初步的经济思维和管理意识。 包括经济学基础(微观经济学、宏观经济学基本概念与原理)、管理学原理(管理职能、管理理论发展、组织架构设计等)、企业管理入门(市场营销、人力资源管理、财务管理基础)、经济法律法规基础知识, 以及结合实际案例的经济管理分析与实践操作。	288

2	会计基础	课程目标：掌握会计基本假设（会计主体、持续经营、会计分期、货币计量）与会计等式；理解会计要素（资产、负债、所有者权益、收入、费用、利润）的确认与计量。能填制和审核原始凭证；登记记账凭证与明细账；编制简单资产负债表和利润表。 素养目标：培养会计核算规范意识，提升账务处理能力，树立诚信执业观念。 教学内容：会计理论：会计科目与账户设置；复式记账法；（借贷记账法）；会计凭证、账簿、报表的关系。核算技能：原始凭证识别与审核；记账凭证填制要求；日记账、总账、明细账登记方法；试算平衡。	144
3	税收基础	课程目标：掌握我国现行税制结构（流转税、所得税、财产税）；理解增值税、企业所得税、个人所得税的基本法规。能计算小规模纳税人增值税应纳税额；识别企业所得税税前扣除项目；填写个人所得税扣缴申报表。培养依法纳税意识，提升税费计算能力，树立税务风险防范观念。 教学内容：税制概论：税收分类与构成要素；税法要素（纳税人、征税对象、税率、减免税）；税收征管流程。税种实务：增值税征税范围与税率；企业所得税应纳税所得额计算；个人所得税综合所得申报。	144
4	经济法基础	课程目标：掌握企业法（公司法、合伙企业法）、合同法、劳动法的基本规定；理解经济纠纷解决途径（仲裁、诉讼）。能识别常见经济合同（购销合同、劳动合	144



		同)的关键条款;判断简单经济违法行为;运用法律知识维护企业权益。培养法律意识与合规经营观念,提升风险防范能力,树立依法维权意识。 教学内容:核心法律:公司法(公司设立条件、组织机构);合同法(合同订立、履行、违约责任);劳动法(劳动合同订立、社会保险)。实务应用:经济合同起草与审核要点;劳动争议处理程序;企业常见法律风险防范。	
5	电子票据技术应用	课程目标:掌握电子票据(电子发票、电子汇票)的种类与法律效力;理解电子票据系统(如增值税发票综合服务平台)的操作流程。能通过税务系统开具电子发票;接收与验证电子汇票;使用财务软件进行电子票据归档。培养数字化票据管理意识,提升电子系统操作能力,树立数据安全保护观念。 教学内容:增值税电子普通发票与专用发票的开具流程;电子发票的接收、查验与认证;电子发票归档要求。电子汇票:电子银行承兑汇票与商业承兑汇票的出票、背书、贴现流程;票据状态查询与风险识别。系统操作:增值税发票综合服务平台使用;企业网银电子票据模块操作;财务软件电子票据管理功能应用。	144

2. 专业核心课程

序号	课程名称	主要教学内容和要求	参考学时
1	出纳与资金管理	课程目标:掌握出纳工作流程(现金收付、银行结算、日记账登记);理解企业资金管理制度(库存现金	108



		限额、银行账户管理)。能办理现金收付与银行转账业务；登记现金和银行存款日记账；编制资金日报表与银行存款余额调节表。培养资金安全意识与精细化管理习惯，提升点钞与假币识别能力，树立廉洁自律观念。教学内容 出纳实务：现金收付业务流程；支票、汇票、本票等结算方式；银行账户开户与销户流程。技能训练：点钞技术（单指单张、多指多张）；假币识别方法（看水印、摸安全线、听声音）；POS 机操作。资金管理：库存现金盘点；银行对账；资金预算编制；资金风险防范（挪用、盗窃）。	
2	企业会计实务	课程目标：掌握企业主要经济业务（采购、生产、销售、利润形成与分配）的会计核算；理解成本计算方法（品种法、分批法）。能处理工业企业采购与付款业务；核算产品生产成本；进行销售与收款业务账务处理；完成利润结转与分配核算。培养企业全盘账务处理能力，提升成本控制意识，树立财务数据真实性观念。 教学内容：业务核算：存货采购成本计算；生产费用归集与分配；收入确认与计量；利润形成与分配核算。成本计算：品种法下产品成本计算单编制；生产成本明细账登记；完工产品与在产品成本划分。实践项目：模拟工业企业全月经济业务账务处理；产品成本计算；利润表编制与分析。	72
3	税费核算与	课程目标：掌握增值税、企业所得税、附加税费的	72



	智能申报	核算方法；理解智能财税系统（如航信爱信诺、百望云）的申报流程。能设置税费明细账；计算各税种应纳税额；通过智能系统完成纳税申报；应对简单税务稽查。培养税费合规意识，提升智能申报操作能力，树立税务风险防控观念。 教学内容：税费核算：增值税销项税额与进项税额核算；企业所得税季度预缴与年度汇算清缴；附加税费（城建税、教育费附加）计算。智能申报：电子税务局注册与登录；增值税申报表填写与提交；企业所得税申报数据导入；申报结果查询与打印。实践项目：模拟企业月度增值税申报；季度企业所得税预缴申报；智能财税系统操作演练。	
4	财税代理服务	课程目标：掌握财税代理的业务范围（代理记账、税务筹划、工商代办）；理解代理服务的职业道德与风险防范。能与客户沟通确定代理需求；代理完成小规模纳税人记账业务；协助客户进行简单税务筹划；准备工商年检资料。培养客户服务意识，提升代理业务操作能力，树立职业操守观念。 教学内容：代理记账：客户资料交接流程；代理记账协议签订；全盘账务处理（代制凭证、登记账簿、编制报表）。税务代理：税务登记代办；纳税申报代理；发票代开；税务咨询服务。工商代理：企业注册、变更、注销代办流程；工商年检资料准备；企业信用信息公示操作。	72
5	会计信息系	课程目标：掌握会计信息系统（如用友 T3、金蝶	72



	统应用	KIS)的功能模块(账务处理、固定资产、工资管理);理解系统初始化与日常操作流程。能力目标:能进行账套建立与初始设置(会计科目、期初余额);通过系统处理日常经济业务;生成会计报表并进行数据备份。培养会计信息化操作意识,提升财务软件应用能力,树立系统安全管理观念。 教学内容:系统初始化:账套创建;操作员权限设置;会计科目设置与期初余额录入;凭证类别设置。日常处理:记账凭证录入、审核与记账;期末结账;固定资产卡片录入与折旧计提;工资核算与发放。报表生成:资产负债表、利润表的自动生成与审核;报表数据查询与分析;数据备份与恢复。实践项目:用友 T3 账套初始化;模拟企业 3 个月经济业务系统处理;年度财务报表生成。	
6	会计信息系 统运营服务	课程目标:掌握会计信息系统日常维护(数据备份、病毒防护、权限管理);理解系统常见故障(如数据异常、模块无法登录)的排除方法。能力目标:能进行会计信息系统的日常点检;处理用户权限变更申请;诊断并解决简单系统故障;协助进行系统升级。培养系统运维服务意识,提升故障处理能力,树立数据安全与保密观念。 教学内容:数据备份与恢复策略;用户与权限管理;系统日志查询与分析;病毒防护措施。故障处理:登录故障排除;数据异常修复;打印问题处理;模块间数据	72



		传递错误解决。服务支持：用户操作培训；服务请求响应流程；系统升级准备与配合。	
7	财务数据分析	课程目标：掌握财务分析基本方法（比较分析法、比率分析法、趋势分析法）；理解主要财务指标（偿债能力、营运能力、盈利能力）的计算与解读。能运用 Excel 进行财务数据整理与图表制作；计算流动比率、资产负债率、毛利率等指标；撰写简单财务分析报告。培养数据驱动决策意识，提升财务分析能力，树立问题发现与解决观念。 教学内容：比较分析法（横向、纵向）；比率分析法（偿债能力、营运能力、盈利能力）；趋势分析法（定基、环比）。Excel 应用：数据录入与清洗；函数应用（VLOOKUP、SUMIF、AVERAGE）；图表制作（柱状图、折线图、饼图）。报告撰写：财务分析报告结构；数据解读技巧；问题诊断与改进建议。	72

3. 专业拓展课程

序号	课程名称	主要教学内容和要求	参考学时
----	------	-----------	------



1	场景化企业模拟经营	课程目标：理解企业经营全流程（采购、生产、销售、财务）的协同关系；掌握模拟经营中的决策方法（如定价策略、产能规划）。能在模拟环境中担任财务经理角色；编制企业预算与资金计划；进行成本控制与盈利分析；参与经营决策。培养企业全局经营意识，提升跨部门协作能力，树立风险与收益平衡观念。 教学内容：模拟平台：ERP 沙盘或商战模拟系统操作；企业角色分工（CEO、CFO、生产总监、销售总监）；经营规则学习。财务决策：销售预算编制；生产成本控制；现金流管理；投融资决策分析。绩效分析：杜邦分析法应用；经营成果评价；竞争对手分析；经营策略调整。	36
2	成本核算与管理	课程目标：掌握产品成本构成（直接材料、直接人工、制造费用）；理解成本核算方法（品种法、分批法、分步法）的适用场景。能归集与分配生产费用；计算完工产品与在产品成本；分析成本差异并提出控制措施；编制成本报表。培养成本控制意识，提升成本核算与分析能力，树立降本增效观念。 教学内容：成本归集：材料费用、人工费用、制造费用的归集方法；辅助生产费用分配（直接分配法、交互分配法）。核算方法：品种法下成本计算流程；分批法应用（订单成本核算）；分步法（逐步结转分步法）。成本控制：标准成本制定；成本差异分析（量差、价差）；成本降低途径与措施。	36



3	新媒体数字运营	课程目标：掌握新媒体运营的主要平台（微信公众号、抖音、小红书）；理解数字营销的基本策略（内容营销、社群运营、数据分析）。能撰写简单的财务类新媒体文案；通过 Excel 分析运营数据（阅读量、转化率）；策划小型线上推广活动。培养数字化营销思维，提升新媒体操作与数据分析能力，树立品牌推广意识。 教学内容：平台操作：微信公众号文章编辑与发布；抖音短视频拍摄与剪辑；小红书笔记排版与发布。内容创作：财务知识科普文案写作；短视频脚本设计；海报设计基础（使用 Canva）。数据分析：新媒体运营数据指标（曝光量、互动率、转化率）；Excel 数据可视化；用户画像分析。	36
---	---------	---	----

4. 综合实训

综合实训是本专业必修的实习训练课程，在校内外进行企业模拟经营、电子票据处理、出纳和资金管理、企业会计实务、财税代理服务、智能财税共享服务等实训，包括单项技能实训、综合能力实训、生产性实训等。

5. 顶岗实习

顶岗实习是本专业教学计划重要的实践性教学环节。通过顶岗实习，可以更好地将理论与实践相结合，全面巩固、锻炼实际操作技能，为就业奠定坚实的基础。在独立设置财务机构的中小微企业、财税服务中介机构、集团财务共享中心等企业或者符合条件的校内虚拟仿真实习基地进行实习，包括认识实习和岗位实习。可培养学生应用理论知识解决实际问题 and 独立



工作的能力，提高社会认识和社会交往的能力，学习技术人员的优秀品质和敬业精神，培养学生的专业素质，明确自己的社会责任。

七、教学进程总体安排

（一）基本要求及安排情况

每学年为 52 周，其中教学时间为第一、二学年教学活动 40 周，累计假期 12 周，顶岗实习按每周 30 学时计算。每门课程 18 学时为 1 个学分，军训、社会实践、入学教育、毕业教育等活动按 1 周为 1 学分。公共基础课程学时约占总学时的 1/3，专业课程学时约占总学时的 2/3。实习时间累计不超过 6 个月，校外企业岗位实习时间不超过 3 个月。实践性教学学时占总学时 50%以上。各类选修课程的学时占总学时的比例不少于 10%。



2025 级会计事务专业人才培养方案

会计事务专业教学计划												
课程类别	课程名称	学时	理论学时	实践学时	学分	学期						
						1	2	3	4	5	6	
						课堂教 学 18 周(考 试 1 周、 机动 1 周)	课堂教 学 18 周(考 试 1 周、 机动 1 周)	课堂教 学 18 周(考 试 1 周、 机动 1 周)	课堂教 学 18 周(考 试 1 周、 机动 1 周)	课堂教 学 18 周(考 试 1 周、 机动 1 周)	课堂教 学 18 周(考 试 1 周、 机动 1 周)	
公共基础课程	公共课必修	中国特色社会主义	36	36	2	2						
		心理健康与职业生涯	36	36	2		2					
		哲学与人生	54	54	3			3				
		职业道德与法治	54	54	3				3			
		语文	216	216	12	3	3	3	3			
		数学	180	180	10	2	2	3	3			
		英语	180	180	10	2	2	3	3			
		信息技术	108	38	70	6	3	3				
		体育与健康	180	20	160	10	2	2	2	2		
		历史	72	72	4	1	1	1	1			
		音乐欣赏	18	18	1		1					
		美术欣赏	18	18	1	1						
		习近平新时代中国特色社会主义思想学生读本	18	18	1	1						
	公共选	劳动教育	90	36	54	5	1	1	1	1		
		物理	54	54	3	1	2					
		心理健康	36	18	18	1	1					



2025 级会计事务专业人才培养方案

	修课	中华优秀传统文化	18	9	9	1					1	
		公共基础课小计	1368	1057	311	74	20	20	16	16	4	
专业课程	专业基础课	经济与管理基础	288	144	144	16	4	4	4	4		
		会计基础	144	72	72	8	4	4				
		税收基础	144	72	72	8	2	2	2	2		
		经济法基础	144	72	72	8	2	2	2	2		
		电子票据技术应用	144	72	72	8			4	4		
	专业核心课	出纳与资金管理	108	54	54	6	3	3				
		企业会计实务	72	36	36	4	2	2				
		税费核算与智能申报	72	36	36	4			2	2		
		财税代理服务	72	36	36	4			2	2		
		会计信息系统应用	72	36	36	4			2	2		
		会计信息系统运营服务	72	36	36	4	2	2				
		财务数据分析	72	36	36	4			2	2		
	专业拓展课	场景化企业模拟经营	36		36	2					2	
		成本核算与管理	36		36	2					2	
		新媒体数字运营	36		36	2					2	
	综合实训	企业模拟经营实训	28	0	28	1			1 周			
		电子票据实训	56	0	56	2				2 周		
		专业综合实训	224	0	224	8					8 周	
		获取专业技能证书	28	0	28	1					1 周	
		企业认知实训	112	0	112	4					4 周	
		顶岗实习	280	0	280	10						10 周



2025 级会计事务专业人才培养方案

专业课程小计	2240	702	1538	110	19	19	21	22	19	10
合计	3608	1759	1849	184	39	39	37	38	23	10

课程比例如下:

课程类型	公共基础课程	专业课程	选修课程	实践性教学(含 专业教学实习)
课时数	1368	2240	390	1849
所占比例	37.91%	62.08%	10.81%	51.24%



八、实施保障

主要包括师资队伍、教学设施、教学资源、教学方法、教学评价、质量管理等方面，满足培养目标、人才规格的要求，满足教学安排的需要，满足学生的多样学习需求，积极吸收行业企业参与。

（一）师资队伍

1. 团队结构合理

根据教育部颁布的《中等职业学校教师专业标准》和《中等职业学校设置标准》的有关规定，进行教师队伍建设，合理配置教师资源。本专业目前有一支老中青结构合理的符合中等职业学校教师专业标准要求的“双师型”专业教师团队，共有专任教师和实训指导老师 9 人，其中讲师 3 人，助理讲师 6 人。其中双师型教师占比 56%。

专业专任教师应具备良好的师德和终身学习能力，具有电子商务或相应专业本科及以上学历、中等职业学校教师资格证书和会计事务专业相关工种中级（含）以上职业资格，能够适应产业、行业发展需求，熟悉企业情况，参加企业实践和技术服务，积极开展课程教学改革。

序号	姓名	学历	专业技术 职务	职业资格	是否 双师型	拟任课程
1	黄佳红	本科	讲师	技师	是	会计基础
2	郑永波	本科	讲师	高级工	是	成本核算与管理
3	杨威	本科	讲师	高级工	是	新媒体数字运营



4	陈文丽	本科	助理讲师	高级工	是	经济与管理基础
5	邹丽霞	本科	助理讲师	高级工	是	经济法基础
6	宋晨昕	本科	助理讲师			场景化企业模拟经营
7	柯珂	本科	助理讲师			出纳与资金管理
8	黄旭慧	本科	助理讲师			电子票据技术应用
9	陈智彬	研究生	助理讲师			企业会计实务

2. 专业带头人

黄佳红，女，讲师，从事财经商贸类专业管理和教学工作，主讲会计基础、会计实务等课程。多次参与省市级课题，曾获评区优秀教师。

3. 师德师风建设

按照“四有好老师”“四个相统一”“四个引路人”的要求建设专业教师队伍，将师德师风作为教师队伍建设的第一标准。专业教师应认真践行教育部颁发的《中等职业学校教师职业道德规范》，全面贯彻党的教育方针，坚持“四个相统一”，推动全员全过程全方位“三全育人”。团队教师注重坚守专业精神、职业精神和工匠精神，践行社会主义核心价值观，以德立身、以德立学、以德立教。能适应现代职业教育教学要求（如理实一体化教学、信息化教学等），积极参加教研、教学改革、教学和技能竞赛等活动，完成教师业务培训和专业实践任务，终身学习，勇于创新。



4. 专任、兼职教师要求

教师队伍包括专任教师和兼职教师，兼职教师占专业教师总数的 17%。

(1) 专任教师都具有教师资格证书；具有会计事务、市场营销等相关专业学历；具有一定年限的相应工作经历或者实践经验，达到相应的技术技能水平；具有本专业理论和实践能力；能够落实课程思政要求，挖掘专业课程中的思政教育元素和资源；能够运用信息技术开展混合式教学等教法改革；能够跟踪新经济、新技术发展前沿，开展社会服务。专任教师承担专业必修课程的教学任务，且所承担的教学工作量占到总量的 2/3 左右。

(2) 兼职教师主要从本专业相关行业企业的高技能人才中聘任，承担的教学任务保持在 1/3 之内，主要承担专业课程教学、实习实训指导和学生职业发展规划指导等专业教学任务。

5. 教师进修培训要求

(1) 专业教师每年至少 1 个月在企业或生产性实训基地锻炼，每 5 年累计不少于 6 个月的企业实践经历；

(2) 专业课专任教师每五年必须参加一次国家级或省级培训，公共课教师应参加教育教学或新技术的培训。

(二) 教学设施

1. 校内实训室

根据本专业技能课程教学与综合实训项目提出的职业能力训练要求，会计事务专业配备手工会计实训室进行基础教学和实训。



序号	实训室名称	主要工具和设施设备	
		名称	数量（台、套）
1	手工会计实训室	记账凭证	40 本
		现金日记账	40 本
		银行存款日记账	40 本
		总账	40 本
		各种明细账	40 本
		各种印章	40 套
		财务办公用品	40 套
		凭证装订机	10 台
		多媒体教学设备	1 套
		手工会计实训资料	40 套

2. 校企合作与社会服务

我校与福建华峰华锦有限公司、港龙网络集团、广东迈越投资有限公司等具有较高资质的大型企业签订了合作协议，把教学活动与实践结合起来，使学生与企业密切接触，提高了学生的实践能力和创业创新能力，受到了学生、学生家长及企业的一致欢迎。以上合作企业能持续选用我校会计事务专业毕业生，能满足全体学生顶岗实训要求。此外，学校根据专业特点，制定了灵活多样的学生实习实践的教育模式，在满足基本要求保证实践教学质量的前提下，创造条件鼓励学生利用假期自行选择，进行社会见习、实习实践，立足于提高学生的技术应用能力，使学生有更充足的时间进行顶岗实习，为“零距离”就业创造了条件。



（三）教学资源

1. 教材选用

根据课程标准的要求，严格审核并选用教材，优先选用国家规划教材、团队教师主编教材、自编讲义等。立足于“三教”改革的核心，积极鼓励团队教师按照本专业的人才培养目标重构教学内容，编写活页教材和实训指导书，以提高教学的针对性、职业性、实用性。

2. 图书文献配备

图书文献配备能满足人才培养、专业建设、教科研等工作的需要。专业类图书文献主要包括：会计、财政、税务、金融等经济类图书；经济法等法律类图书；互联网、大数据技术、人工智能等信息技术类图书。及时配置新经济、新技术、新工艺、新材料、新管理方式、新服务方式等相关的图书文献。

3. 数字资源配备

建设、配备与本专业有关的音视频素材、教学课件、数字化教学案例库、虚拟仿真软件等专业教学资源库，种类丰富、形式多样、使用便捷、动态更新、满足教学。

（四）教学方法

利用多元化的教学平台将自主学习、合作学习结合起来，积极开展问题导向教学、实践导向教学、工作导向教学、线上线下结合的混合式教学、翻转课堂等教法改革，融入课程思政元素，推动“岗课赛证融通”综合育人机制，充分利用校内、外实训基地资源，实践教学保证 50%以上课时，学习内容主要围绕“工作任务”展开，工作任务引领教学。



1. 公共基础课程教学

执行教育部有关教学基本要求，重在教学方法的改革及教学内容与专业培养目标的有机结合，将综合职业能力的培养融入教学内容，加强公共基础课程核心素养的培养。

2. 专业课程教学

在教学方法上不断创新，加强教学的针对性，针对学生的实际情况组织教学，从浅着手，突出和强化知识的实用性，进行课程数字化改革，利用现代化教育信息技术手段，增强教学过程的形象性、趣味性、调动学生学习的积极性，以职业能力为核心，将知识、能力、职业素养的培养目标整合在每门课程的学习任务中，通过教学的具体活动设计加以实施并通过教师引导，发挥学生主体作用，实现理论和实践一体化教学目标。

3. 专业拓展课程教学

专业拓展课努力实现教学内容与职业标准、教学过程与生产过程的对接。要在加强专业基础教学的同时，强化对职业岗位技能的训练。根据专业的特点、加强教师的专业示范和个别指导，促进学生专业知识和技能的同步增长，确保专业教学，既满足职业岗位的需求，又为学生未来的职业发展打下坚实基础。

（五）学习评价

由学校、学生、用人单位三方共同实施教学评价，探索多元、多维、增值等评价方式，评价内容包括学生专业综合实践能力、“1+X”技能证的获取率和毕业生就业率及就业质量，专

兼职教师教学质量，逐步形成校企合作、工学结合人才培养模式下多元化教学质量评价标准体系。

1. 课堂教学效果评价方式

采取灵活多样的评价方式，主要包括笔试、作业、课堂提问、课堂出勤、上机操作考核以及参加各类型专业技能竞赛的成绩等。注重教和学过程性评价，将学生日常学习态度、学习表现、知识技能运用规范纳入课程成绩评价范围，形成日常学业评价和期中、期末考试结果为要素的学业评价体系。

2. 实训实习效果评价方式

（1）实训实习评价

采用实习报告与实践操作水平相结合等形式，如实反映学生对各项实训实习项目的技能水平。

（2）岗位实习评价

岗位实习考核方面包括实习日志、实习报告、实习单位综合评价鉴定等多层次、多方面的评价方式。

（3）1+X 证书评价

探索 1+X 证书制度，将学业考核与职业技能等级证书的考证相结合，允许用职业技能等级证书替代一定专业课程成绩或学分。

（六）质量管理

1. 学校建立专业人才培养质量保障机制，健全专业教学质量监控管理制度，改进结果评价，强化过程评价，探索增值评价，吸纳行业组织、企业等参与评价，并及时公开相关信息，接受教育督导和社会监督，健全综合评价。完善人才培养方案、

课程标准、课堂评价、实验教学、实习实训、毕业设计以及资源建设等质量保障建设，通过教学实施、过程监控、质量评价和持续改进，达到人才培养规格要求。

2. 学校建立和完善教学管理机制，加强日常教学组织运行与管理，定期开展课程建设、日常教学、人才培养质量的诊断与改进，建立健全巡课、听课、评教、评学等制度，建立与企业联动的实践教学环节督导制度，严明教学纪律，强化教学组织功能，定期开展公开课、示范课等教研活动。

3. 学校建立和完善毕业生跟踪反馈机制及社会评价机制，并对生源情况、职业道德、技术技能水平、就业质量等进行分析，定期评价人才培养质量和培养目标达成情况。

4. 专业教研组织建立线上线下相结合的集中备课制度，定期召开教学研讨会议，利用评价分析结果有效改进专业教学，持续提高人才培养质量。

九、毕业要求

根据专业人才培养方案确定的目标和培养规格，完成规定的实习实训，全部课程考核合格或修满学分，准予毕业。毕业要求依照教育部颁布的《职业教育专业教学标准》及莆田市教育局和我校专业自身特点制定的，能够支撑该专业培养目标的达成。本专业毕业要求既是实现培养目标的保证，又是专业构建素质、知识、能力结构，形成课程体系和开展教学活动的基本依据。所以，本专业的毕业要求各项目可细化为可落实、可评价、有逻辑性和专业特点的指标点，教师有针对性地教学，引导学生有目的地学习。各项目要求指标如下表所示：



序号	项目要求
1	按学校规定参加入学训练并得到相应的2学分
2	按学校要求参加劳动并得到相应的2学分
3	完成福建省中职学生学业水平合格性考试成绩达到 D 级及以上,或在学校组织的补考中达到60分及以上
4	专业技能课考试达到60分及以上
5	至少取得专业人才培养方案要求的1项职业技能等级证书或专项职业资格证书
6	完成规定的顶岗实习和毕业实习
7	总学分达170分及以上

十、办学特色

本专业紧密贴合莆田市区域优势与行业需求办学,着重培养学生实践能力。注重学生实操能力的锻炼,设置了会计综合技能等实训课程,让学生在模拟与真实业务场景中积累经验。与本地多家企业深度合作,毕业后能迅速胜任各类企业的出纳、会计核算等岗位,为区域经济发展输送高素质技能人才。