



# 莆田工业职业技术学校



## 会计事务专业人才培养方案

适用年级：2024 级

修订时间：2024 年 6 月



# 莆田工业职业技术学校 会计事务专业人才培养方案

## 一、专业名称及代码

会计事务（730301）

## 二、入学要求

初中毕业生或具有同等学力者

## 三、修业年限

3 年

## 四、职业面向

### （一）就业岗位

本专业坚持立德树人，面向中小企业和会计服务机构，培养从事出纳、会计核算及财经相关服务工作，德、智、体、美全面发展的高素质劳动者和技能型人才。

所属专业大类 (代码)	所属专业类 (代码)	对应行业	主要职业类别	主要岗位类别 (或技术领域)	职业资格证书 或技能等级证书 举例
财经商贸大类 (73)	财务会计类 (7303)	各类工业、商业、服务业等行业	会计人员、统计人员、银行清算员等	企业事业单位出纳、会计和财税代理服务、会计信息系统运营服务等	会计从业资格证书 统计从业资格证书 银行从业资格证书



## **(二) 继续学习**

本专业可接续高职专科专业举例：财税大数据应用、大数据与财务管理、大数据与会计、大数据与审计、会计信息管理。

接续高职本科专业举例：财税大数据应用、大数据与财务管理、大数据与会计、大数据与审计。

接续普通本科专业举例：会计学。

## **五、培养目标与培养规格**

### **(一) 培养目标**

本专业培养德智体美劳全面发展，掌握扎实的科学文化基础和企业经营、会计管理 等知识，具备会计核算与监督、财税咨询与服务、财务数据分析与应用等能力，具有工 匠精神和信息素养，能够从事企业事业单位出纳、会计与财税代理服务、会计信息系统 实施等工作的技术技能人才。

### **(二) 培养规格**

本专业毕业生应具有以下职业素养（职业道德和产业文化素养）、专业知识和技能：

#### **1. 职业素养**

(1) 具有良好的职业道德，能自觉遵守行业法规、规范和企业规章制度。

(2) 具有爱岗敬业、诚实守信、廉洁自律、客观公正、坚持准则的会计职业 精神。

(3) 了解会计职业生涯发展要求，具有自主学习和适应职业变换的能力。

(4) 具有良好的人际交往能力、沟通协调能力、团队合作



精神和服务意识。

## 2. 专业知识和技能

(1) 理解会计的基本概念和相关专业术语。

(2) 熟悉与会计职业相关的财经法律法规、小企业会计准则以及会计基础工作规范等知识。

(3) 掌握会计基本核算方法、核算程序、会计政策等知识。

(4) 掌握点钞、字录、小键盘输入、会计数字书写等会计基本技能。

(5) 能够从事小企业出纳工作。

(6) 能够从事小企业会计业务核算工作。

(7) 能够从事小企业会计电算化核算工作。

(8) 能够从事小企业税务核算与申报工作。

## 3. 专业（技能）方向——企业会计

(1) 能够从事企业收银服务工作。

(2) 能够从事小型制造企业成本核算工作。

(3) 能够从事小型商品流通企业会计核算工作。

(4) 能够从事小型服务业企业会计核算工作。

## 4. 专业（技能）方向——会计服务

(1) 能够从事企业财经文员工作。

(2) 能够从事小企业统计信息整理和申报工作。

(3) 能够代理小企业会计事务。

(4) 能够办理采购招标代理事务。

(5) 能够撰写一般商务文案和会计基本文书。

## 六、课程设置及要求



本专业课程设置分为必修课和选修课，其中必修课含公共基础课和专业技能课。

公共基础课包括思想政治、语文、数学、英语、信息技术、体育与健康、公共艺术、历史、物理、劳动教育以及其他科学和人文科学类基础课。

专业技能课包括专业核心课、技能方向课、专业选修课和实习实训课，实习实训是专业技能课教学的重要内容，含校内外实训、企业认识实习、顶岗实习等多种形式：

### （一）公共基础课

序号	课程名称	主要教学内容和任务	参考学时
1	中国特色社会主义	<p>课程目标：以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，阐释中国特色社会主义的开创与发展，明确中国特色社会主义进入新时代的历史方位，阐明中国特色社会主义建设“五位一体”总体布局的基本内容，引导学生树立对马克思主义的信仰、对中国特色社会主义的信念、对中华民族伟大复兴中国梦的信心，坚定中国特色社会主义道路自信、理论自信、制度自信、文化自信，把爱国情、强国志、报国行自觉融入坚持和发展中国特色社会主义事业、建设社会主义现代化强国、实现中华民族伟大复兴的奋斗之中。</p> <p>主要内容：1. 中国特色社会主义的创立、发展和完善；2. 中国特色社会主义经济；3. 中国特色社会主义政治；4. 中国特色社会主义文化；5. 中国特色社会主义社会建设与</p>	36



		<p>生态文明建设；6. 踏上新征程共圆中国梦。</p> <p>学习要求：通过本部分内容的学习，学生能够正确认识中华民族近代以来从站起来到富起来再到强起来的发展进程；明确中国特色社会主义制度的显著优势，坚决拥护中国共产党的领导，坚定中国特色社会主义道路自信、理论自信、制度自信、文化自信；认清自己在实现中国特色社会主义新时代发展目标中的历史机遇与使命担当，以热爱祖国为立身之本、成才之基，在新时代新征程中健康成长、成才报国。</p>	
2	心理健康与 职业生涯	<p>课程目标：基于社会发展对中职学生心理素质、职业生涯发展提出的新要求以及心理和谐、职业成才的培养目标，阐释心理健康知识，引导学生树立心理健康意识，掌握心理调适和职业生涯规划的方法，帮助学生正确处理生活、学习、成长和求职就业中遇到的问题，培育自立自强、敬业乐群的心理品质和自尊自信、理性平和、积极向上的良好心态，根据社会发展需要和学生心理特点进行职业生涯规划指导，为职业生涯发展奠定基础。</p> <p>主要内容：1. 时代导航生涯筑梦；2. 认识自我健康成长；3. 立足专业谋划发展；4. 和谐交往快乐生活；5. 学会学习终身受益；6. 规划生涯放飞理想。</p> <p>学习要求：通过本部分内容的学习，学生应能结合活动体验和社会实践，了解心理健康、职业生涯的基本知识，树立心理健康意识，掌握心理调适方法，形成适应时代发展的职业理想和职业发展观，探寻符合自身实际和社会发</p>	36



		展的积极生活目标，养成自立自强、敬业乐群的心理品质和自尊自信、理性平和、积极向上的良好心态，提高应对挫折与适应社会的能力，掌握制订和执行职业生涯规划的方法，提升职业素养，为顺利就业创业创造条件。	
3	哲学与人生	<p>课程目标：阐明马克思主义哲学是科学的世界观和方法论，讲述辩证唯物主义和历史唯物主义基本观点及其对人生成长的意义；阐述社会生活及个人成长中进行正确价值判断和行为选择的意义；引导学生弘扬和践行社会主义核心价值观，为学生成长奠定正确的世界观、人生观和价值观基础。</p> <p>主要内容：1. 立足客观实际，树立人生理想；2. 辩证看问题，走好人生路；3. 实践出真知，创新增才干；4. 坚持唯物史观，在奉献中实现人生价值。</p> <p>学习要求：通过本部分内容的学习，学生能够了解马克思主义哲学基本原理，运用辩证唯物主义和历史唯物主义观点认识世界，坚持实践第一的观点，一切从实际出发、实事求是，学会用具体问题具体分析等方法，正确认识社会问题，分析和处理个人成长中的人生问题，在生活中做出正确的价值判断和行为选择，自觉弘扬和践行社会主义核心价值观，为形成正确的世界观、人生观和价值观奠定基础。</p>	54
4	职业道德与法治	<p>课程目标：着眼于提高中职学生的职业道德素质和法治素养，对学生进行职业道德和法治教育。帮助学生理解全面依法治国的总目标和基本要求，了解职业道德和法律</p>	54



		<p>规范，增强职业道德和法治意识，养成爱岗敬业、依法办事的思维方式和行为习惯。</p> <p>主要内容：1. 感悟道德力量；2. 践行职业道德基本规范；3. 提升职业道德境界；4. 坚持全面依法治国；5. 维护宪法尊严；6. 遵循法律规范。</p> <p>学习要求：通过本部分内容的学习，学生能够理解全面依法治国的总目标，了解我国新时代加强公民道德建设、践行职业道德的主要内容及其重要意义；能够掌握加强职业道德修养的主要方法，初步具备依法维权和有序参与公共事务的能力；能够根据社会发展需要、结合自身实际，以道德和法律的要求规范自己的言行，做恪守道德规范、尊法学法守法用法的好公民。</p>	
5	语文	<p>课程目标：培养学生正确理解与运用祖国的语言文字，注重基本技能的训练和思维发展，加强语文实践，培养语文的应用能力，为综合职业能力的形成，以及继续学习奠定基础。</p> <p>本课程要全面贯彻落实党的教育方针，落实立德树人的根本任务。掌握必需的语文基础知识，掌握日常生活和职业岗位需要的现代文阅读能力、写作能力、口语交际能力，能表现美，创造美，增强职业意识，培育劳动精神和工匠精神；具有初步的文学作品欣赏能力和浅易文言文阅读能力；掌握基本的语文学习方法，养成自学和运用语文的良好习惯，具备信息素养；能够重视语言的积累和感悟，运用联想和想象，丰富自己的感受和理解，接</p>	216





		受优秀文化的熏陶，提高思想品德修养和审美情趣，增强文化自觉和文化自信，形成良好的个性、健全的人格，在语言理解与运用、思维发展与提升、审美发现与鉴赏、文化传承与参与等语文核心素养方面获得持续发展。	
6	数学	<p>课程目标：培养学生逐步提高数学运算、直观想象、逻辑推理、数学抽象、数据分析和数学建模等数学学科核心素养，初步学会用数学眼光观察世界，用数学思维分析世界，用数学语言表达世界。</p> <p>本课程学习职业发展所必需的数学知识、数学技能、数学思想和数学方法。必修内容为基础模块，内容包括：集合、不等式、函数、三角函数、指数函数与对数函数、简单几何体、概率与统计初步。限定性选修内容为拓展模块，内容包括：充要条件、三角计算、数列、平面向量、圆锥曲线、立体几何、复数、排列组合、随机变量及其分布、统计。在数学知识学习和数学能力培养的过程中，使学生逐步提高数学运算、直观想象、数据分析、逻辑推理、数学抽象、数学建模等数学学科核心素养，初步学会用数学眼光观察世界、用数学思维分析世界、用数学语言表达世界。</p>	162
7	英语	<p>课程目标：培养学生树立学习英语的信心，掌握一定的英语语言知识，具备必需的英语听、说、读、写能力，并能发挥主体作用，形成有效的英语学习策略，了解文化差异，能在不同的生活和工作情境中使用英语进行有效交流。</p>	162



		<p>本课程帮助学生进一步学习语言基础知识，提高听、说、读、写等语言技能，发展学生英语学科核心素养；引导学生在真实情境中开展语言实践活动，认识文化的多样性，形成开放包容的态度，发展健康的审美情趣；理解思维差异，增强国际理解，坚定文化自信；帮助学生树立正确的世界观、人生观和价值观，自觉践行社会主义核心价值观，为学生的职业生涯、继续学习和终身发展奠定基础。</p>	
8	信息技术	<p>课程目标：培养学生全面提升学生的信息素养和信息化职业能力，让学生掌握信息技术设备与系统操作、网络应用、图文编辑、数据处理等相关知识。</p> <p>信息技术是中等职业教育的一门重要基础课程，是各专业教学的必修公共课程，是学生基本计算机操作技能的基础课程。本课程涉及计算机的基础知识、操作系统的基本使用、文字处理、电子表格、演示文稿软件和计算机网络基础的视频教学。</p>	108
9	体育与健康	<p>课程目标：培养学生具有健康的人格、强健的体魄，为学生身心健康和职业生涯发展奠定坚实的基础。</p> <p>本课程紧紧围绕着中等职业教育的培养目标，遵循职业教育教学规律，从满足经济社会发展对高素质的中等职业技能型人才的需要出发，进一步加强新的健康观念和终身体育意识，学习运动技能，理解运动规律，制定锻炼计划，参加体育娱乐提供有效的帮助和方向，提高新时期中等职业学校学生的体育文化技能素养。</p>	180



10	历史	<p>课程目标：培养学生进一步了解人类社会发展的基本脉络和优秀传统文化；从历史的角度了解和思考人与人、人与社会、人与自然的关系，增强历史使命感和社会责任感；培育社会主义核心价值观，树立正确的历史观、人生观和价值观。</p> <p>本课程以习近平新时代中国特色社会主义思想重要思想为指导，深入贯彻落实科学发展观，对学生进行历史教育。其任务在九年义务教育的基础上，促进中等职业学校学生进一步了解人类社会发展的基本脉络和优秀传统文化；从历史的角度了解和思考人与人、人与社会、人与自然的关系，增强历史使命感和社会责任感；培育社会主义核心价值观，进一步弘扬以爱国主义为核心的民族精神和改革创新为核心的时代精神；培养健全的人格，树立正确的历史观、人生观和价值观，为中等职业学校学生未来的学习、工作和生活打下基础。</p>	90
11	物理	<p>课程目标：培养社会实用型人才而开设的公共必修课。培养学生在职业实践活动的基础上掌握物理知识并在生活、生产、实践中合理应用，让学生感受物理之美，提高学生的科学文化素质和综合职业能力。</p> <p>掌握物理基本知识和基本技能，激发探索自然理解自然的兴趣，增强创新意识和实践能力，能适应现代生产和生活需要。</p>	54



12	音乐欣赏	<p>课程目标：培养学生了解或掌握 不同艺术门类的基本知识、技能和原理，引导学生树立正确的世界观、人生观和价值观，增强文化自觉与自信，丰富学生人文素养，提高学生审美素质，培育学生职业素养、创新能力与合作意识。</p> <p>依据《中等职业学校公共艺术课程教学大纲》开设，通过艺术作品赏析和艺术实践活动，使学生了解或掌握不同艺术门类的基本知识、技能和原理，引导学生树立正确的世界观、人生观和价值观</p> <p>要求：（1）遵循艺术规律，注重感知体验；（2）加强课程建设，注重衔接融合；（3）运用信息技术，创新教学方法；（4）充分利用资源，拓展教学领域。</p>	18
13	美术欣赏	<p>课程目标：培养学生了解或掌握 不同艺术门类的基本知识、技能和原理，引导学生树立正确的世界观、人生观和价值观，增强文化自觉与自信，丰富学生人文素养，提高学生审美素质，培育学生职业素养、创新能力与合作意识。</p> <p>依据《中等职业学校公共艺术课程教学大纲》开设，通过艺术作品赏析和艺术实践活动，使学生了解或掌握不同艺术门类的基本知识、技能和原理，引导学生树立正确的世界观、人生观和价值观。</p> <p>要求：（1）遵循艺术规律，注重感知体验；（2）加强课程建设，注重衔接融合；（3）运用信息技术，创新教学方法；（4）充分利用资源，拓展教学领域。</p>	18



14	习近平新时代中国特色社会主义思想学生读本	<p>课程目标：引导学生进一步深化对习近平新时代中国特色社会主义思想的认识，掌握这一思想的科学体系、精神实质、理论品格、重大意义，感受习近平总书记坚定的政治信仰、朴素的人民情怀、丰富的文化积淀、长期的艰苦磨砺、高超的政治智慧，在知识学习中形成正确世界观人生观价值观，在理论思考中坚持正确政治方向，在阅读践行中坚定中国特色社会主义道路自信、理论自信、制度自信、文化自信。</p> <p>主要内容：第 1 讲指导思想：习近平新时代中国特色社会主义思想；第 2 讲目标任务：实现社会主义现代化和中华民族伟大复兴；第 3 讲领导力量：坚持和加强党的全面领导；第 4 讲根本立场：坚持以人民为中心；第 5 讲总体布局：统筹推进“五位一体”；第 6 讲战略布局：协调推进“四个全面”；第 7 讲安邦定国：民族复兴的坚强保障；第 8 讲和平发展：新时代中国特色大国外交。</p> <p>学习要求：了解习近平新时代中国特色社会主义思想的主题、核心内容（“八个明确”和“十四个坚持”），掌握这一思想的科学体系、精神实质、理论品格、重大意义，在知识学习中形成正确的世界观人生观价值观，在理论思考中坚持正确的政治方向，在阅读践行中坚定中国特色社会主义道路自信、理论自信、制度自信、文化自信。</p>	18
----	----------------------	--	----

## （二）专业技能课程

### 1. 专业核心课



序号	课程名称	主要教学内容和要求	参考学时
1	会计基本技能	<p>课程目标: 培养学生的会计基础操作技能, 包括会计数字书写、点钞、小键盘录入等, 以及会计信息化的基本应用能力。</p> <p>掌握点钞、中英文录入、数字录入与数字书写的基本方法; 能熟练运用单指、多指技法点钞; 能熟练操作计算机英文和数字键盘; 会正确填写支票、发票等开票日期及大小写金额; 会正确登记账簿数字。</p>	144
2	会计基础	<p>课程目标: 培养学生准确按照会计准则要求进行初步的执业判断, 进行会计处理, 为从事会计工作奠定基础。</p> <p>了解会计工作职责与要求, 熟悉会计核算工作程序; 领会会计核算对象、会计核算方法体系和会计基础工作规范要求; 会填制与审核原始凭证; 会运用借贷记账法填制企业主要经济业务记账凭证; 会登记主要会计账簿; 会编制简单资产负债表和利润表。</p>	216
3	出纳实务	<p>课程目标: 培养学生的出纳工作基本技能和职业素养, 掌握出纳的职责、权限、业务范围以及其工作流程等知识。</p> <p>了解企业出纳员岗位设置及其工作职责与任务; 理解现金及银行结算制度要求; 会办理库存现金、银行存款收付与盘点业务; 会填制常用的现金结算和银行结算单据; 会登记现金日记账和银行存款日记账。</p>	72



4	企业会计实务	<p>课程目标: 学生能够根据企业会计准则要求进行初步的执业判断, 进行会计处理, 为从事会计工作奠定基础。</p> <p>了解企业会计岗位设置及其工作职责与任务; 理解企业会计事项的确认、计量和计算方法; 会填制和审核典型经济业务的原始凭证; 会填制小企业经济业务记账凭证; 会登记总账及其所属明细账; 会编制资产负债表和利润表。</p>	72
5	税费计算与缴纳	<p>课程目标: 培养学生计算各种税费的金额, 完成税费的申报与缴纳工作, 具备处理税收相关事务的能力。</p> <p>了解企业现行税费体系与基本法律规定; 会办理小企业增值税、消费税、营业税、企业所得税、个人所得税等税种的计算、申报和缴纳。</p>	72
6	财经法规与会计职业道德	<p>课程目标: 培养学生正确、规范处理会计基本业务, 认知会计职业道德规范, 掌握会计职业道德的基本内容和要求, 能遵循会计职业道德。</p> <p>了解会计工作法律法规、制度与职业道德体系; 熟悉会计从业资格对财经法规与职业道德的基本要求; 能够识记、理解和辨析会计法律法规、支付结算法律制度、税收征管法律法规等主要条款内容。</p>	72



7	会计电算化	<p>课程目标：培养学生根据项目任务、财经法规和会计职业道德的要求，选择适合的会计软件及相应的模块，并熟练运用计算机和网络技术进行账务处理、薪资管理、固定资产管理、报表管理，对会计信息系统进行维护和数据管理。</p> <p>了解企业会计电算化实施与工作规范；了解小企业主要会计电算化软件及主要功能模块；会实施会计账套管理初始工作；能熟练运用总账、报表、工资、固定资产等基本功能模块核算小企业日常经济业务。</p>	72
8	会计实务操作	<p>课程目标：培养学生的会计基础操作技能，掌握企业主要经济业务票据识别、票据影像化处理以及电子发票开具等票据处理的能力，掌握企业收支业务办理、出纳业务处理和往来资金管理的能力。</p> <p>认真执行财政部颁布的《小企业会计准则》和现行税法，独立或分岗完成一家小型制造企业某会计期间经济业务的模拟训练，初步接触企业经济业务会计核算全过程，包括建账、填制和审核原始凭证、填制和审核记账凭证、登记会计账簿、对账与结账、编制会计报表、整理会计档案等。</p>	144

## 2. 技能方向课

### (1) 企业会计

序号	课程名称	主要教学内容和要求	参考学时
----	------	-----------	------





1	成本业务核算	<p>课程目标: 培养学生根据企业生产特点和管理要求选择适当的成本计算方法计算企业当期生产成本; 能掌握成本报表编制和成本分析的基本方法; 对其他行业企业成本的构成和计算方法进行了解。</p> <p>了解成本费用的基本概念与类型; 理解企业成本核算基本程序与基本方法; 能对小企业要素费用进行归集与分配; 了解分步法基本原理; 会运用品种法、分批法和分类法核算小企业产品成本; 会编制小企业常用成本费用报表。</p>	36
2	商品流通企业会计	<p>课程目标: 培养学生掌握商品流通企业会计的基本理论和操作技能, 能够胜任商品流通企业的会计工作。</p> <p>了解商品流通企业经营方式与会计管理要求; 理解商品流通企业会计核算特点; 能正确核算商品流通企业日常经济业务。</p>	36
3	服务业企业会计	<p>课程目标: 培养学生掌握服务业企业会计的基本理论和操作技能, 能够胜任服务业企业的会计工作。</p> <p>了解服务业企业经营方式与会计管理要求; 理解服务业企业会计核算特点; 能正确核算服务业企业日常经济业务。</p>	36



4	收银实务	<p>课程目标：培养学生熟练进行现金、银行卡、电子支付的收银操作，掌握收银机的使用和维护，能够处理日常收银业务，包括顾客接待、商品结算、票据管理、现金管理等。</p> <p>了解收银员工作职责、安全管理和条形码识别知识；理解商业企业收银工作基本流程；能熟练操作 POS 机及关联设备；会办理收银票款结算业务；能运用收银礼仪与服务用语；会妥善处理顾客纠纷。</p>	36
5	财经应用文写作	<p>课程目标：培养学生的财经应用文写作能力，使学生能够适应财经工作的实际需求，提高职业素养和就业竞争力。</p> <p>了解常见财经应用文的体例与书写要求；理解企业相关经营合同等文书条款；会撰写市场调查报告，以及小企业财务情况说明书、财务人员工作总结、减税免税申请书等基本文书。</p>	36

## (2) 会计服务

序号	课程名称	主要教学内容和要求	参考学时
----	------	-----------	------



1	财经文员实务	<p>课程目标：培养学生熟练进行财务文件的整理、归档、传递等工作，掌握基本的办公技能如写作、办公软件的使用等。</p> <p>了解企业财经文员主要工作职责与工作内容；掌握商务活动接待与沟通要领；熟练使用办公设备及办公软件；能够处理一般办公事务、会务服务、商务旅行等工作；能撰写一般商务文案。同时，还能兼顾市场信息收集与整理、档案管理、工资计算与工资统计等工作；兼顾办理企业年检、社会保险、纳税申报等事务。</p>	36
2	统计信息整理与应用	<p>课程目标：培养学生的统计信息整理能力、数据分析能力以及将这些技能应用于实际会计工作的能力。</p> <p>了解国民经济和社会发展主要统计指标，企业统计工作主要职责与内容；理解企业统计指标经济含义与数量关系；能够熟练运用 Excel 整理和应用企业统计信息；会编制和报送小企业统计报表。</p>	36
3	会计事务代理	<p>课程目标：旨在培养学生的会计事务处理能力，包括会计核算、财税咨询与服务等，以适应市场需求。</p> <p>了解会计事务代理机构服务内容和工作流程；能够代办企业工商登记、企业税务登记、增值税一般纳税人认定、发票业务、减免税及社保等会计事务。</p>	36



4	招标采购代理	<p>课程目标：培养学生熟练进行招标采购文件的编制、发布、提交和开标、评标以及中标公示等工作；能够处理日常招标采购业务，包括招标公告和邀请函的发布、招标文件的评标和中标公示等。</p> <p>了解招标采购相关法律法规体系；理解《政府采购法》和《招标投标法》主要条款；会办理公开招标、邀请招标、竞争性谈判、单一来源和询价等方式采购文书和程序。</p>	36
5	库管员实务	<p>课程目标：培养学生的仓储管理能力、物资保管与发放技能以及相关的职业素养。</p> <p>了解企业仓库管理员岗位基本职责与财产安全保管知识；理解企业物料收发工作流程与管理要求；会登记企业相关物料明细账和编制相关报表；能掌握库存物料的盘存方法和安全管理知识。</p>	36

### 3. 专业选修课

- (1) 市场营销。
- (2) 银行柜面业务。
- (3) 非营利组织会计。

### 4. 顶岗实习

顶岗实习是本专业教学计划重要的实践性教学环节。通过顶岗实习，可以更好地将理论与实践相结合，全面巩固、锻炼实际操作技能，为就业奠定坚实的基础。顶岗实习可培养学生应用理论知识解决实际问题 and 独立工作的能力；提高社会认识



和社会交往的能力，学习工人师傅和工程技术人员的优秀品质和敬业精神，培养学生的专业素质，明确自己的社会责任。

## 七、教学进程总体安排

### (一) 基本要求及安排情况

每学年为 52 周，其中教学时间为第一、二学年教学活动 40 周；第三学期上学期教学活动 20 周，下学期到企业顶岗实习 20 周，累计假期 12 周，1 周为 28 学时，顶岗实习按每周 30 学时计算。每门课程 18 学时为 1 个学分，军训 1 周为 1 学分。公共基础课程学时约占总学时的 1/3，允许根据行业人才培养的实际需要在规定的范围内适当调整，上下浮动，但必须保证学生修完公共基础课程的必修课程和限定选修课程及学分。专业技能课程学时约占总学时的 2/3，其中顶岗实习安排在第六学期。在确保学生实习总量的前提下，可根据实际需要，集中或分阶段安排实习时间。专业教学标准的课程设置中设立选修课程，教学学时数占总学时的比例不少于 3%。



会计事务专业教学计划												
课程类别	课程名称	学时	理论学时	实践学时	学分	学期						
						1	2	3	4	5	6	
						课堂教 学 18周(考 试1周、 机动1 周)	课堂教 学 18周(考 试1周、 机动1 周)	课堂教 学 18周(考 试1周、 机动1 周)	课堂教 学 18周(考 试1周、 机动1 周)	课堂教 学 18周(考 试1周、 机动1 周)	顶岗实 习	
公共基础课	必修、限定 选修	中国特色社会主义	36	36		2	2					
		心理健康与职业生涯	36	36		2		2				
		哲学与人生	54	54		3			3			
		职业道德与法治	54	54		3				3		
		语文	216	216		12	3	3	3	3		
		数学	180	180		10	2	2	3	3		
		英语	180	180		10	2	2	3	3		
		信息技术	108	38	70	6	3	3				
		体育与健康	180	20	160	10	2	2	2	2	2	
		历史	72	72		4	1	1	1	1		
		物理	54	54		3	1	2				
		音乐欣赏	18	18		1		1				
		美术欣赏	18	18		1	1					
		习近平新时代中国特 色社会主义思想学生 读本	18	18		1	1					



## 2024 级会计事务专业人才培养方案

	选修课	劳动教育	18	9	9	1					1		
		中华优秀传统文化	18	9	9	1					1		
公共基础课小计			1260	1012	248	70	18	18	15	15	4		
专业技能课	专业核心课	会计基本技能	144	72	72	8	4	4					
		会计基础	216	144	72	12	3	3	3	3			
		会计实务操作	144	72	72	8	2	2	2	2			
		出纳实务	72	36	36	4	2	2					
		税费计算与缴纳	72	36	36	4	2	2					
		财经法规与会计职业道德	72	36	36	4			2	2			
		会计电算化	72	36	36	4			2	2			
	企业会计实务	72	36	36	4			2	2				
	专业（技能）方向课	企业会计	成本业务核算	36		36	2			2			
			商品流通企业会计	36		36	2			2			
			服务业企业会计	36		36	2					2	
			收银实务	36		36	2					2	
			财经应用文写作	36		36	2					2	
		会计服务	财经文员实务	36		36	2				2		
			统计信息整理与应用	36		36	2				2		
会计事务代理			36		36	2					2		
招标采购代理			36		36	2					2		
库管员实务			36		36	2					2		



## 2024 级会计事务专业人才培养方案

专业选修课	市场营销	36	18	18	2					2	
	非盈利组织会计	36	18	18	2					2	
专业课小计		1296	504	792	72	13	13	15	15	16	
实习实训	手工记账实训	28	0	28	1			1 周			
	会计实务实训	56	0	56	2				2 周		
	专业综合实训与考证	28	0	28	1					1 周	
	企业认知实训	112	0	112	4			4 周			
	顶岗实习	540	0	540	30						20 周
实习实训环节小计		764	0	764	38	0	0	5 周	2 周	1 周	540
合计		3320	1516	1804	180	31	31	30	30	20	540

课程比例如下：

课程类型	公共基础课	专业基础课	技能方向课	顶岗实习
课时数	1260	1296	360	540
所占比例	37.95%	39.04%	10.84%	16.27%





## 八、实施保障

主要包括师资队伍、教学设施、教学资源、教学方法、教学评价、质量管理等方面，满足培养目标、人才规格的要求，满足教学安排的需要，满足学生的多样学习需求，积极吸收行业企业参与。

### （一）师资队伍

我校有财务会计类相关专业教师 7 人，同时从行业企业选拔优秀教师加入队伍，已经初步建成了一支年龄、学历、职称等方面结构基本合理，具有较高理论水平、较强实践能力，能胜任专业主干理论教学和实践教学工作，能运用理论指导实践解决问题，对本专业及相关领域最新学术动态和科研成果有一定了解，能指导实践环节的训练的专业教学团队。

序号	姓名	职称/技能证书	年龄	任教学科
1	杨威	讲师	46	计算机技术
2	黄佳红	讲师	46	会计基础
3	郑永波	讲师	43	财经法规与会计职业道德
4	陈文丽	未定级	28	市场营销
5	黄旭慧	未定级	29	出纳实务
6	柯珂	未定级	35	会计基本技能
7	邹丽霞	未定级	22	会计实务操作

### 2. 师德师风建设

专业教师应认真践行教育部颁发的《中等职业学校教师职业道德规范》，全面贯彻党的教育方针，坚持“四个相统一”，



推动全员全过程全方位“三全育人”。团队教师注重坚守专业精神、职业精神和工匠精神，践行社会主义核心价值观，以德立身、以德立学、以德立教。能适应现代职业教育教学要求（如理实一体化教学、信息化教学等），积极参加教研、教学改革、教学和技能竞赛等活动，完成教师业务培训和专业实践任务，终身学习，勇于创新。

### 3. 专任、兼职教师要求

教师队伍包括专任教师和兼职教师，兼职教师占专业教师总数的17%。

（1）专任教师都具有中等学校教师资格证书。专任教师承担专业必修课程的教学任务，且所承担的教学工作量占到总量的2/3左右。

（2）从行业企业聘请优秀教师加入队伍，担任兼职教师。兼职教师承担的教学任务保持在1/3之内，主要承担实践课程及相关教学任务。

### 4. 教师进修培训要求

（1）专任教师每年必须有一个月企业实践或社会实践的经历；

（2）专业课专任教师每五年必须参加一次国家级或省级培训，公共课教师应参加教育教学或新技术的培训。

## （二）教学设施

### 1. 校内实训室

根据本专业技能课程教学与综合实训项目提出的职业能力训练要求，会计事务专业配备手工会计实训室进行基础教学和



实训。

序号	实训室名称	主要工具和设施设备	
		名称	数量 (台、套)
1	手工会计实训室	记账凭证	40 本
		现金日记账	40 本
		银行存款日记账	40 本
		总账	40 本
		各种明细账	40 本
		各种印章	40 套
		财务办公用品	40 套
		凭证装订机	10 台
		多媒体教学设备	1 套
		手工会计实训资料	40 套

## 2. 校企合作与社会服务

我校与福建华峰华锦有限公司、港龙网络集团、广东迈越投资有限公司等具有较高资质的大型企业签订了合作协议，把教学活动与实践结合起来，使学生与企业密切接触，提高了学生的实践能力和创业创新能力，受到了学生、学生家长及企业的一致欢迎。以上合作企业能持续选用我校会计事务专业毕业生，能满足全体学生顶岗实训要求。此外，学校根据专业特点，制定了灵活多样的学生实习实践的教育模式，在满足基本要求保证实践教学质量的前提下，创造条件鼓励学生利用假期自行选择，进行社会见习、实习实践，立足于提高学生的技术应用能力，使学生有更充足的时间进行顶岗实习，为“零距离”就



业创造了条件。

### （三）教学资源

根据课程标准的要求，严格审核并选用教材，优先选用国家规划教材、团队教师主编教材、自编讲义等。立足于“三教”改革的核心，积极鼓励团队教师按照本专业的人才培养目标重构教学内容，编写活页教材和实训指导书，以提高教学的针对性、职业性、实用性。

### （四）教学方法

利用多元化的教学平台将自主学习、合作学习结合起来，积极开展问题导向教学、实践导向教学、工作导向教学、线上线下结合的混合式教学、翻转课堂等教法改革，融入课程思政元素，推动“岗课赛证融通”综合育人机制，充分利用校内、外实训基地资源，实践教学保证 50%以上课时，学习内容主要围绕“工作任务”展开，工作任务引领教学。

#### 1. 公共基础课程教学

执行教育部有关教学基本要求，重在教学方法的改革及教学内容与专业培养目标的有机结合，将综合职业能力的培养融入教学内容，加强公共基础课程核心素养的培养。

#### 2. 专业核心课程教学

在教学方法上不断创新，加强教学的针对性，针对学生的实际情况组织教学，从浅着手，突出和强化知识的实用性，进行课程数字化改革，利用现代化教育信息技术手段，增强教学过程的形象性、趣味性、调动学生学习的积极性，以职业能力为核心，将知识、能力、职业素养的培养目标整合在每门课程



的学习任务中，通过教学的具体活动设计加以实施并通过教师引导，发挥学生主体作用，实现理论和实践一体化教学目标。

### 3. 专业技能课教学

专业技能课努力实现教学内容与职业标准、教学过程与生产过程的对接。要在加强专业基础教学的同时，强化对职业岗位技能的训练。根据商务英语专业的特点、加强教师的专业示范和个别指导，促进学生专业知识和技能的同步增长，确保专业教学，既满足职业岗位的需求，又为学生未来的职业发展打下坚实基础。

#### （五）学习评价

由学校、学生、用人单位三方共同实施教学评价，探索多元、多维、增值等评价方式，评价内容包括学生专业综合实践能力、“1+X”技能证的获取率和毕业生就业率及就业质量，专兼职教师教学质量，逐步形成校企合作、工学结合人才培养模式下多元化教学质量评价标准体系。

##### 1. 课堂教学效果评价方式

采取灵活多样的评价方式，主要包括笔试、作业、课堂提问、课堂出勤、上机操作考核以及参加各类型专业技能竞赛的成绩等。注重教和学过程性评价，将学生日常学习态度、学习表现、知识技能运用规范纳入课程成绩评价范围，形成日常学业评价和期中、期末考试结果为要素的学业评价体系。

##### 2. 实训实习效果评价方式

###### （1）实训实习评价

采用实习报告与实践操作水平相结合等形式，如实反映学



生对各项实训实习项目的技能水平。

### (2) 岗位实习评价

岗位实习考核方面包括实习日志、实习报告、实习单位综合评价鉴定等多层次、多方面的评价方式。

### (3) 1+X 证书评价

探索 1+X 证书制度，将学业考核与职业技能等级证书的考证相结合，允许用职业技能等级证书替代一定专业课程成绩或学分。

## (六) 质量管理

学校建立有专业建设和教学质量诊断与改进机制，健全专业教学质量监控管理制度，完善课堂教学、教学评价、实习实训及专业调研、人才培养方案更新、资源建设等方面质量标准建设，通过教学实施、过程监控、质量评价和持续改进，实施课程思政目标，达成人才培养规格。

学校建立和完善教学管理机制，加强日常教学组织运行与管理，定期开展课程建设水平和教学质量诊断与改进，建立健全巡课、听课、评教、评学等制度，建立与企业联动的实践教学环节督导制度，严明教学纪律，强化教学组织功能，定期开展公开课、示范课等教研活动。

学校建立和完善毕业生跟踪反馈机制及社会评价机制，并对生源情况、在校生学业水平、毕业生就业情况等进行分析，定期评价人才培养质量和培养目标达成情况。

专业教研组织应充分利用评价分析结果有效改进专业教学，持续提高人才培养质量。



## 九、毕业要求

学生毕业需要同时具备以下条件：

1. 学生通过规定年限的学习，课程全部考试合格，修满本专业人才培养方案规定的学分，达到本专业素养、知识和能力等方面要求。

2. 通过福建省中等职业学校学业水平考试合格性测试，综合素质测评合格（含 60 分）以上。